

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

KOZMA ISTVÁN MAGYAR BIRKÓZÓ
AKADÉMIA ALAPÍTVÁNY

hatályos: 2022. 01. 01.-től

Kozma István Magyar Birkózó
Akadémia Alapítvány
Adószám: 18879467-2-43
1213 Budapest, Hollandi út 8.



I. AZ ALAPÍTVÁNY AZONOSÍTÓ ADATAI, CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. Az Alapítvány főbb adatai

Név:	Kozma István Magyar Birkózó Akadémia Alapítvány
Székhelye:	1213 Budapest, Hollandi út. 8
Képviseli	Süle László kurátor
Nyilvántartást vezető szerv neve:	Fővárosi Törvényszék
Gazdálkodási forma	Egyéb alapítvány
Nyilvántartási szám	01-01-0012424
Adószám:	18879467-2-43
Alakulás időpontja:	2017. április 03
Induló vagyon:	1 500 ezer Ft

2. Az Alapítvány célja

Az Alapítvány a magyar birkózó sport és annak utánpótlás nevelése fejlesztését támogatja.

Ennek érdekében az Alapítvány célja különösen:

- a.) A magyar birkózás utánpótlás-nevelésének támogatása.
- b.) A Kozma István Magyar Birkózó Akadémia létrehozása, fenntartása, működtetése.
- c.) Budapest XXI. kerület Csepel birkózás utánpótlás-nevelésének támogatása.
- d.) A 7 és 23 év közötti korosztályokba tartozó tehetséges birkózók felkészítésének segítése, szakmai fejlődésük előmozdítása, mindezek érdekében ösztöndíj folyósítása.
- e.) Edzőtáborok szervezése, a gyermek- és fiatalok birkózók táborozásának támogatása.
- f.) Sporttagozatos oktatási, nevelési intézmények létrehozása, támogatása.
- g.) Sportlétesítmények fenntartása, korszerűsítése.
- h.) Sportfelszerelések vásárlásának, javításának finanszírozása.
- i.) A más településeken tartott edzésekre, mérkőzésekre való utazás szervezése, illetve támogatása.
- j.) Szurkolói, sportolói, baráti körök szervezése, működtetése, támogatása.
- k.) Az egészséges életmód népszerűsítése.

Az Alapítvány további célja kulturális tevékenységek és azok támogatása.

- 4.) Az Alapítvány a 3.) pontjában megjelölt céljai megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- sportlétesítmények létesítése, fenntartása, támogatása, fejlesztése
- sporttagozatos alap- és középfokú intézményeknek támogatás nyújtása,
- ilyen intézmények működtetése, fenntartása, támogatása,
- ösztöndíj nyújtása, pályázatok finanszírozása, dologi vagy pénzbeli juttatások nyújtása, illetve az alapítványi célok elérésének egyéb módon történő támogatása
- sportszerek és sportoláshoz szükséges egyéb eszközök beszerzése, illetve beszerzésének támogatása,
- szakkönyvek és szakmai folyóiratok beszerzése,
- a hazai és nemzetközi sportrendezvényeken, tanulmányi utakon való tanulmány támogatása,
- kiadványok megjelentetése, terjesztése,
- sportmérkőzések, játékok szervezése, támogatása,
- vegyes profilú szakközépiskola, és szakiskola működtetése az ifjúsági és felnőtt képzés területén, rehabilitációs és sportorvosi szolgáltatás szervezése és nyújtása,
- az Alapítványnak otthont adó Csepel, tágabb értelemben a Főváros és agglomerációja lakosainak egészséges életmódjának elősegítésének, sportolása (ideértve az élsportot és a diáksportot is) biztosításának a támogatása;
- a „Csepel Sport Club” Alapítványnak - mint az alapító kizárólag tulajdonában álló Cs.sziget Invest Befektető és Termelő Korlátolt Felelősségű Társaság alapító alapítványának a tulajdonában álló ingatlanok fejlesztésének, felújításának mint sporcélú beruházásoknak anyagi támogatása, továbbá a „Csepel Sport Club” Alapítvány működésének anyagi támogatása Csepel sportéletének újjáélesztése érdekében.
- Az Alapítvány a kerület, tágabb értelemben a főváros és agglomerációja dolgozói és gyermekei kulturális igényeinek kielégítése, művészeti együttesek, tartós közösségek támogatása, szakmai-, nyelvi-, és egyéb oktatás elősegítése, klubfoglalkozások biztosítása érdekében végzi tevékenységét. Ennek érdekében támogatja a csepeli színi előadásokat, a csepeli könyvtárakat, a kulturális szakköröket, klubokat és tanfolyamokat;
- Kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem;
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- Kiállítás szervezés, amatőr művészeti csoportok segítése;
- Könyvkiadás vagy annak támogatása;
- Kulturális rendezvények szervezése illetve annak támogatása;
- Hangszervásárlás illetve annak támogatása;
- Műalkotások vásárlása illetve annak támogatása;
- Filmkészítés illetve annak támogatása.

3. Az Alapítvány tevékenysége

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) pontja alapján: az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételei megteremtésének elősegítése.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § d) pontja alapján: a versenysport, az utánpótlás nevelés, az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport, a szabadidősport és a fogyatékosok sportja, valamint a helyi önkormányzatok által ellátott sportfeladatok finanszírozásában részvétel.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § e) pontja alapján: az esélyegyenlőség jegyében a gyermek- és ifjúsági sport, a nők és a családok sportjának, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok sportjának, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § j) pontja alapján: a nem állami tulajdonban lévő sportlétesítmények építésének, karbantartásának, korszerűsítésének, akadálymentesítésének, illetve fejlesztésének elősegítése.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés d) pontja alapján: az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételei megteremtésének támogatása.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (2) bekezdése alapján: az iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek megteremtésének támogatása.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (3) bekezdés a) pontja alapján: a [fővárosi önkormányzat] területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeinek segítése.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (3) bekezdés f) pontja alapján: a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében közreműködés.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 15. pontja alapján: sport, ifjúsági ügyekben közreműködés.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdésének 8. pontja alapján: fővárosi szintű sport és szabadidősportban közreműködés.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 17. pontja alapján kerületi sport és szabadidősport támogatásában, ifjúsági ügyekben közreműködés.

Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1) és (2) bekezdései alapján: népegészségügyi tevékenység – az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 144. § (1) és (2) bekezdései alapján: a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások ellen fellépés.

Kulturális tevékenységek

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 17. pont alapján a kiemelt kulturális örökség védelme.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. pont

Valamint az Alapítvány

- a) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) célja, hogy a hatályos jogszabályokkal és az Alapítvány Alapító okirata rendelkezéseivel összhangban meghatározza az Alapítvány szervezetét és alapvető működési rendjét, így

- az Alapítványra, működésére jellemző alapvető elveket és előírásokat;
- az Alapítvány irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- az Alapítvánnyal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek (a továbbiakban: alkalmazottak) jogait és kötelezettségeit.

Az SzMSz betartása (betartatása) az Alapítvány vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

A jelen SzMSz a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttörvény), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civiltv.) és az Alapítvány Alapító okirata alapján készült. Figyelembe veszi a számviteli törvény rendelkezéseit, valamint a munkajoggal kapcsolatos törvényi rendelkezéseket is.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

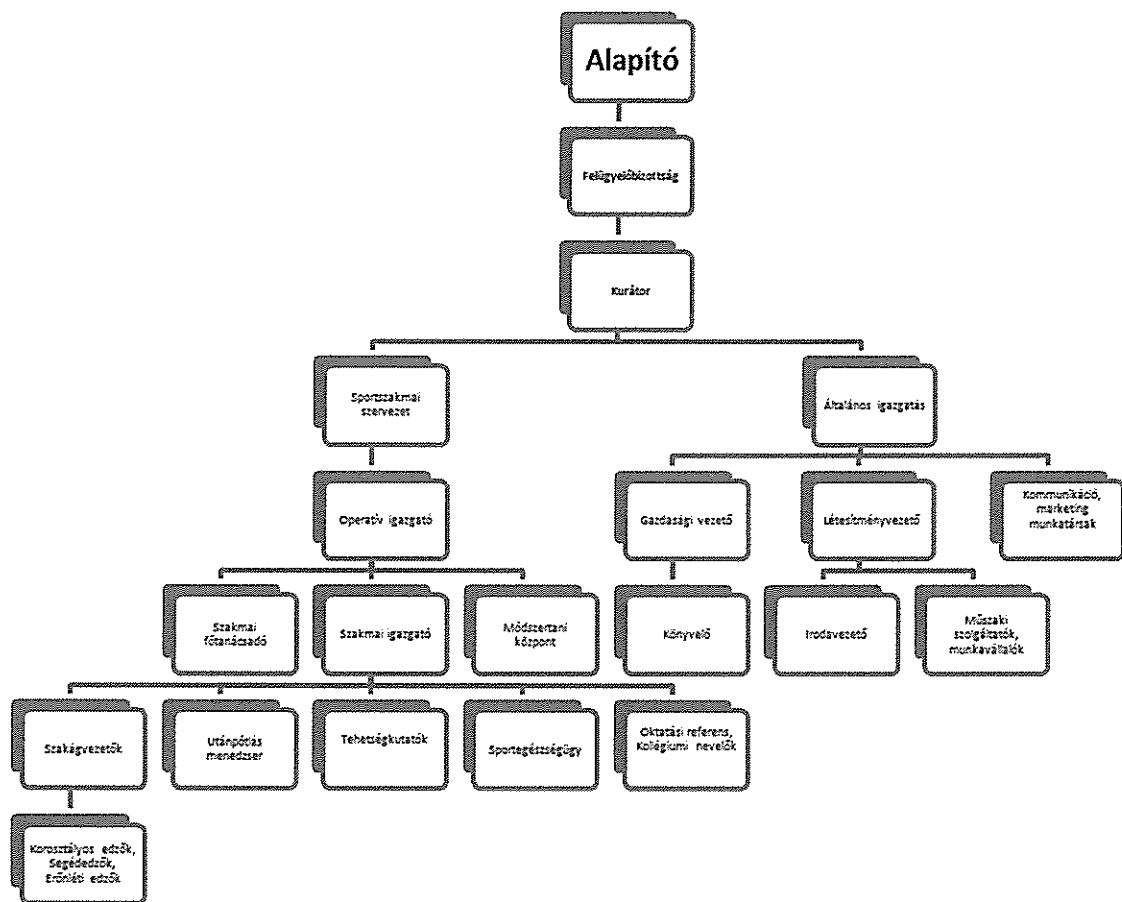
A jelen SzMSz hatálya kiterjed az Alapítvány valamennyi szervére, tisztségviselőjére, szervezeti egységére, az Alapítvány munkavállalóira, tagjaira, valamint az Alapítvány a működése körében szerződéses kapcsolatban álló személyekre, függetlenül az adott tevékenység végzésére irányuló jogviszony fajtájától.

A jelen SzMSz nem alkalmazható, amennyiben a hatályos jogszabályok eltérést nem engedő rendelkezéseibe vagy az Alapszabályba ütközik.

Ilyen esetekben a jogszabály eltérést nem engedő rendelkezéseit, illetőleg az Alapszabály vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

III. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

Kozma István Magyar Birkózó Akadémia Alapítvány szervezeti felépítése



1. Felügyelő Bizottság

- Az Alapító az Alapítvány működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére egy elnökből és kettő tagból álló Felügyelő Bizottságot választ.
- A Felügyelő Bizottság feladatait, hatáskörét és szervezetét a hatályos jogszabályok és az Alapszabály, működésének rendjét a Felügyelő Bizottság ügyrendje határozza meg, amelyet a Felügyelő Bizottság maga alkot meg.

2. Kurátor

- Az Alapítvány legfőbb tisztségviselője az Alapítvány kurátora (a továbbiakban: Kurátor) aki feladatait az Alapítvánnyal létesített megbízási jogviszony keretében látja el. A Kurátort az Alapító választja.
- Kialakítja és irányítja az Alapítvány munkaszervezetét. Teljeskörűen gyakorolja a munkáltatói jogokat. Biztosítja a jogszabályoknak és minden egyéb külső és belső szabályozásnak megfelelő működést.
- A Kurátor irányítja és vezeti az Alapítvány tevékenységét. A Kurátor részletes feladatait és hatáskörét az Alapító okirat tartalmazza.
- A Kurátort távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott személy helyettesíti.

3. Operatív igazgató

- az Alapítvány alkalmazásában álló vagy megbízási szerződéssel a sportszakmai területen tevékenykedők munkájának teljes körű irányítása, ellenőrzése
- az Alapítvány számára jogszabályokban előírt adminisztratív kötelezettségek teljesítésének koordinálása
- az Alapítvány kommunikációs és marketing tevékenységének támogatása
- részvétel a sportágfejlesztési programok fejlesztésében, megújításában, illetve megvalósításában.

4. A Szakmai Igazgató

A Szakmai Igazgató feladata:

- szakedzők munkájának figyelemmel kísérése annak ellenőrzése,
- szakmai javaslatok, előterjesztések elkészítése,
- a szakmai feladatok megvalósítása terén a határozatok végrehajtásának szervezése, koordinálása, irányítása,
- az utánpótlás programokkal összefüggő orvosi, egészségügyi és egyéb sporttudományos munka koordinálása,
- részvétel a Módszertani Központ munkájában
- együttműködik a Magyar Birkózók Szövetségével
- kapcsolattartás a külföldi sportszervezetek szakembereivel,
- a szakmai tevékenységgel összefüggő edzői, versenyzői támogatási rendszerek előkészítése, a végrehajtása és ellenőrzése,
- a hírközlő szervek tájékoztatása a szakmai tevékenységgel összefüggő kérdésekről,
- az egyes korosztályos szakágak egy adott versenyen résztvevők személyi körének (a részt vevő csapat) kijelölése,
- közreműködés az Alapítvány hatáskörébe tartozó versenyek megrendezésében,
- a tudományos mérések, tesztek és vizsgálatok megtervezése a sportolók részvételének biztosítása, az adatok értékelése, elemzése, azok érintettekhez történő eljuttatása,
- a tudományos mérések, tesztek és vizsgálatok megtervezése a sportolók részvételének biztosítása, az adatok értékelése, elemzése, azok érintettekhez történő eljuttatása,

5. Szakágvezetők

Az Alapítvány szakágvezetői felelősek az Alapítvány által foglalkoztatott edzők szakmai munkájának irányításáért, az Alapítvány sportszakmai programjának végrehajtásáért.

6. Sportszakmai munkatársak

Az Alapítvány sportszakmai munkatársai részt vesznek az Alapítvány sportszakmai programjának végrehajtásában, közreműködnek az utánpótlás-nevelés fejlesztésében.

7. Gazdasági vezető

A gazdasági vezető irányítja és koordinálja a társaság számviteli, pénzügyi, létszám- és bérgazdálkodási feladatait, szervezi és működteti a társaság tervezési és kontrolling rendszerét.

8. Létesítményigazgató

A létesítményigazgató feladata az Alapítvány sportcsarnokának és kollégiuma karbantartási, takarítási feladatainak irányítása, koordinálása. Feladatköre kiterjed mind a műszaki jellegű-, mind a létesítményhez kapcsolódó menedzsment jellegű feladatokra is. Az irányítása alá tartozó műszaki egység biztosítja, hogy a sportszakmai feladatok ellátásának infrastrukturális háttere folyamatosan és szakszerűen működjön.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A munkáltatói jogkör és a munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogkör

A munkáltatói jogkör a munkaviszonyból eredő munkáltatói jogok és kötelességek összessége, ideértve a jogviszony létesítésének és megszüntetésének jogát, az utasításadási és ellenőrzési jogot, valamint a munkáltató valamennyi, az Mt-ben szabályozott jogát.

A munkáltatói jog kiterjed különösen:

- a munkaviszony létesítésére, módosítására, megszüntetésére,
- a bér és egyéb anyagi ösztönzés megállapítására, a munkavállalók jutalmazására,
- a munka minősítésére, a felelősségre vonásra és az anyagi felelősség alkalmazására,
- a munkavállalók utasítására és ellenőrzésére,
- a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás elrendelésére,
- a munkajogi felelősség megállapítására, kártérítési igény érvényesítésére,
- szabadság és fizetés nélküli szabadság kiadására,
- a munkarend meghatározására,
- rendkívüli munka elrendelésére,
- tanulmányi szerződés kötésére,
- a munkaügyi szabályzatok jóváhagyására.

A munkáltatói jogkör gyakorlói

Az Alapítvány alkalmazottai felett – amennyiben tevékenységüket munkaviszony keretében látják el – a munkáltatói jogkört a Kurátor gyakorolja

2. A gazdálkodás rendje

A gazdálkodás az éves pénzügyi terven (kölségvetésen) alapul.

A gazdálkodás részletes szabályait a számviteli rend és mellékletei, a költségvetésre vonatkozó szabályokat a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, valamint egyéb belső szabályzatok tartalmazzák.

3. Munka- és tűzvédelem

Az Alapítvány gondoskodik az egészséges és biztonságos munkafeltételek kialakításáról, az alkalmazottak munkavédelmi oktatásáról, az egyéni védőfelszerelések biztosításáról, a tűzvédelmi

szabályzat és tűzriadó terv betartásáról, oktatásáról, gyakoroltatásáról, a mindenkor hatályos jogszabályok és belső szabályzatok szerint.

A munka- és tűzvédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért a munka- és tűzvédelmi megbízott a felelős.

4. Külső vállalkozó által ellátott feladatok

Az Alapítvány – a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével és betartásával - bármikor dönthet arról, hogy valamely általa ellátott tevékenységet harmadik személy (külső vállalkozás) igénybevételével lát el, ide nem értve azokat a feladatokat, amelyek harmadik személyek általi ellátását jogszabály vagy más belső szabályzat tiltja.

Az Alapítvány alkalmazottai a külső vállalkozás tevékenységének megfelelő ellátása érdekében – a titoktartási szabályok figyelembevételével – a külső vállalkozás alkalmazottjaival együttműködni kötelesek.

5. Adat- és titokvédelem

Az Alapítvány gondoskodik a versenyzők, az alkalmazottai, a tisztségviselők, a vele szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek személyes adatainak védelméről, a hatályos jogszabályoknak és a vonatkozó adatkezelési szabályzatokban foglaltak szerint. A személyes adatok védelméről szóló jogszabályi rendelkezések és szabályzatokban foglaltak betartása az Alapítvány valamennyi szervének, tisztségviselőjének, szervezeti egységének és alkalmazottjának kötelessége.

Az Alapítvány valamennyi alkalmazottja köteles az üzleti titok, védett ismeret (know how), valamint az Alapítványra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információk megtartására, továbbá ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amelynek közlése az Alapítványra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna és amely a munkavégzés során jutott tudomására.

A titoktartásra vonatkozó részletes szabályokat és megsértésük jogkövetkezményeit a munkaszerződések és mellékleteik tartalmazzák.

A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is korlátlan ideig hatályban marad.

6. Jó hírnév védelme

Az Alapítvány valamennyi alkalmazottja és tisztségviselője köteles a jogviszonya fennállása alatt olyan magatartást tanúsítani, amely az Alapítvány jó hírét, elismertségét erősíti.

Az Alapítvány valamennyi alkalmazottja köteles a beosztásának megfelelő, kulturált megjelenésre és magatartás tanúsítására mind a munkatársaival, mind a harmadik személyekkel való kapcsolattartásban.

7. Nyilatkozattétel a média részére

Az Alapítvány képviselőjében a nyilvánosság, különös tekintettel a média felé nyilatkozatot csak a Kurátor és azok az alkalmazottak tehetnek, akiket arra a Kurátor kifejezetten feljogosított.

A nyilatkozattételre feljogosított személy a nyilatkozattételt megelőzően a Kurátorral vagy az általa kijelölt személlyel egyeztetni köteles.

A nyilatkozattétel vonatkozásában a Kurátor által feljogosított személy az alábbiak szerint köteles eljárni:

A nyilatkozattétel a vonatkozó jogszabályok szerinti felhatalmazás hiányában nem sérthet személyiségi jogokat. A nyilatkozattétel az Alapítvány üzleti titkát és jogos gazdasági érdekeit nem sértheti, továbbá nem tehető olyan nyilatkozat, amely az Alapítványnak vagy harmadik személynek kárt vagy nem vagyoni sérelmet okozna. Nem tehető nyilatkozat olyan kérdések tekintetében, melyek nem tartoznak a nyilatkozattevő kompetenciájába.

Ezen szabályok megszegéséért a nyilatkozattevő felel.

A nyilatkozattevő köteles a közlés előtt a nyilatkozatának kész anyagát megismerni, és azokat a részeket, melyek az ő szavait tartalmazzák, a nyilatkozat készítőjével egyeztetni.

Ezen szabályok megszegéséért a nyilatkozattevő felel.

8. Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének nyilvánosságára, az iratok megismerésére vonatkozó további szabályok:

Az Alapítvány iratainak megismerésével kapcsolatos szabályokat a közérdekű adatigénylések teljesítésére vonatkozó szabályzat tartalmazza.

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének nyilvánosságára vonatkozó alapvető szabályokat (az Alapító okirat szerinti közhasznú tevékenység és gazdálkodás adatainak nyilvánossága, beszámoló és annak közhasznúsági melléklet közzététele, stb.) az Alapító okirat és a jelen SzMSz tartalmazzák. Az Alapítvány a működésére, szolgáltatásai igénybevételére vonatkozó adatokat, illetve a beszámolóját a honlapján teszi közzé.

V. HATÁLY

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Kozma István Magyar Birkózó Akadémia Alapítvány Kurátora 2021. 12. 19. napján elfogadta. Az SzMSz 2022. 01. 01. napjától hatályos.

Budapest, 2021. 12. 19.